



**VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BŪKLĖS VIDINĖS KONTROLĖS  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. gruodžio 28 d. Nr. V.M-230  
Gražiškiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 19 straipsnio reikalavimais bei siekdama įgyvendinti kokybišką darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vidinę kontrolę:

1. T v i r t i n u Gražiškių gimnazijos darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vidinės kontrolės tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (*pridedama*);
2. Į p a r e i g o j u :
  - 2.1. Aprašo 1 priede nurodytus atsakingus asmenis, kontroliuojant darbuotojų saugos ir sveikatos būklę įmonėje, vadovautis šio įsakymo 1 punkte patvirtintu Aprašu;
  - 2.2. Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistą kontroliuoti Aprašo laikymąsi Gražiškių gimnazijoje bei nustatyta tvarka teikti informaciją nurodytiems asmenims;
  - 2.3. Ūkio dalies vedėją Rimantą Rutkauską su šiuo įsakymu ir Aprašu supažindinti atsakingus asmenis.

Direktorė

Grita Launikonė

PATVIRTINTA

Gražiškių gimnazijos direktoriaus

2022 m. *gruodžio 28* d. įsakymu Nr. *V.M-230*

## **DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BŪKLĖS VIDINĖS KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Šis aprašas reglamentuoja Gražiškių gimnazijos darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vidinės kontrolės tvarką.

2. Darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vidinės kontrolės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) Gražiškių gimnazijoje nustatytas, kad darbuotojams būtų sudarytos saugios darbo sąlygos ir dirbantieji būtų apsaugoti nuo galimų traumų, jų darbo aplinkoje nebūtų sveikatai kenksmingų ar pavojingų rizikos veiksnių, kad būtų sudarytos sąlygos, skatinančios darbuotojus laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdinių nuostatų bei kitų darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais.

### **II SKYRIUS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BŪKLĖS VIDINĖS KONTROLĖS VYKDYMAS**

4. Vidinę kontrolę vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas, padalinių vadovai, Aprašo 1 priede nurodyti atsakingi asmenys, esant poreikiui, vidinei kontrolei vykdyti gali būti pasitelkiama išorinė įmonė.

5. Darbdaviui atstovaujantis asmuo, nustatydamas vidinę darbuotojų saugos ir sveikatos būklės kontrolę Gražiškių gimnazijoje ir numatydamas priemones darbuotojų saugai ir sveikatai gerinti, vadovaujasi šiais bendraisiais rizikos vertinimo ir darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo principais:

5.1. rizikos darbuotojų saugai ir sveikatai vengimu, rizikos veiksnių ir jų poveikio mažinimu;

5.2. rizikos, kurios neįmanoma išvengti, galimo poveikio darbuotojų saugai ir sveikatai įvertinimu;

5.3. nustatytos rizikos priežasčių šalinimu;

5.4. darbuotojo galimybių atlikti pavestą darbą vertinimu (nustatant, ar darbo procesas, darbo vietos įrengimas, parinktos darbo priemonės, darbo metodai, nustatytas darbo ar gamybos tempas atitinka darbuotojo galimybes);

5.5. techninės pažangos priemonių taikymu įrengiant darbo vietas, sudarant saugią ir sveiką darbo aplinką, parenkant darbo priemones;

5.6. pavojingų darbo procesų pakeitimu nepavojingais arba ne tokiais pavojingais;

5.7. pirmenybė kolektyvinėms darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėms, o ne asmeninėms apsaugos priemonėms;

5.8. darbuotojų aprūpinimu asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

5.9. darbuotojų mokymu ir instruktavimu, jiems privalomais nurodymais laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;

5.10. kitų reikiamų darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių taikymu.

6. Už darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vidinės kontrolės organizavimą įmonėje yra atsakingas darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas.

7. Vidinės kontrolės patikrinimai atliekami Aprašo 1 priede nurodytu periodiškumu.

8. Vidinė kontrolė apima Aprašo 1 priede išvardintas sritis ir vykdoma visoje įmonėje, jos padaliniuose ir įmonės teritorijoje.

9. Atliekant vidinę kontrolę reikia įvertinti ir praėjusių vidinės kontrolės patikrinimų metu nustatytų pažeidimų pašalinimą.

10. Vidinės kontrolės metu nustačius darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų pažeidimus, vidaus kontrolę vykdomantis asmuo (darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas) privalo surašyti 2 priede pateiktos formos aktą už tikrinamą sritį atsakingam asmeniui.

### **III SKYRIUS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BŪKLĖS VIDINĖS KONTROLĖS REZULTATŲ VERTINIMAS**

11. Kartą per pusę metų įstaigos vadovas, saugos ir sveikatos specialistas ir kiti atsakingi asmenys organizuoja susirinkimą vidinės kontrolės rezultatų aptarimui. Susirinkimo metu aptariami patikrinimų rezultatai kaip laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų Gražiškių gimnazijoje, išnagrinėjami pagrindiniai pažeidimai ir numatomos priemonės jiems pašalinti. Darbotvarkė ir darbotvarkės rezultatai įforminami protokolu.

12. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas kontroliuoja visų nustatytų trūkumų pašalinimo įvykdymą.

13. Apie įvykdytas priemones vykdytojas privalo pranešti darbuotojų saugos ir sveikatos specialistui.

---

PARENGĖ:

UAB „VERSLO ALJANSAS“ (302327605)



**VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS DSS VIDINĖS BŪKLĖS KONTROLĖS  
PERIODIŠKUMAS IR ATSAKINGI ASMENYS**

<b>Atliekant darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vidinę priežiūrą ir kontrolę turi būti patikrinta:</b>	<b>Patikrinimų periodiškumas</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
<b>DARBO IR POILSIO LAIKAS</b>		
Ar laikomasi įmonėje darbo ir poilsio laiko režimo (tikrinami darbo grafikai, žiniaraščiai)?	kartą per ketvirtį	
<b>PROFESINĖS RIZIKOS VERTINIMAS</b>		
Ar identifikuotos visos darbo vietos? Ar profesinės rizikos vertinimas atliktas visoms darbo vietoms?	kartą per pusmetį	
Ar parengtas rizikos šalinimo ir/ar mažinimo priemonių planas, ar kontroliuojama kaip jame numatytos priemonės yra įgyvendinamos (ar laikomasi plane nustatytų terminų)?	kartą per pusmetį	
Ar pasikeitus bei atsiradus naujoms profesijoms, darbams, darbo priemonėms ar pasikeitus technologiniams procesams, organizuojamas profesinės rizikos vertinimas, rengiamos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, gaisrinės saugos instrukcijos?	esant nurodytoms sąlygoms	
<b>DVIEJŲ IR DAUGIAU DARBDAVIŲ PAREIGOS ORGANIZUOJANT DARBUS TOJE PAČIOJE ĮMONĖJE</b>		
Ar kitų įmonių darbuotojai, atliekantys paslaugas ar darbus pagal sutartis, supažindinami su esamais ir galimais rizikos veiksniais įmonėje?	esant nurodytoms sąlygoms	
<b>ĮVYKIAI DARBE IR PROFESINĖS LIGOS</b>		
Ar fiksuojami incidentai darbe. Ar darbuotojai informuoja padalinio vadovus apie galimą riziką ar pavojus darbe?	kartą per pusmetį	
Ar nustatytais terminais ištirti nelaimingi atsitikimai darbe, pakeliui į/iš darbo, incidentai?	įvykus nelaimingam atsitikimui, incidentui	
Ar nustačius incidentų bei nelaimingų atsitikimų darbe priežastis numatomos prevencinės priemonės? Ar numatytos prevencinės priemonės įgyvendinamos?	esant nurodytoms sąlygoms	
<b>SVEIKATOS PATIKRINIMAI</b>		
Ar įmonės darbuotojai pasitikrinę sveikatą; ar darbuotojams, pateikusiems Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos arba sveikatos priežiūros įstaigos išvadą, sudaromos saugios ir sveikatai nekenksmingos sąlygos?	kartą per ketvirtį	
Ar sudarytas darbuotojų sveikatos tikrinimo grafikas, ar darbuotojai pasirašytinai supažindinti su grafiku?	kartą per ketvirtį	
Ar teisingai pildomos darbuotojų asmens medicininės knygelės?	kartą per ketvirtį	
Ar įmonėje (padalinyje) yra pirmosios pagalbos rinkiniai, ar jie pilnai sukomplektuoti? Ar nesibaigęs	kartą per ketvirtį	

rinkinių galiojimo terminas?		
<b>IGŪDŽIAI IR MOKYMAS</b>		
Ar organizuojamas darbuotojų mokymas, saugos ir sveikatos klausimais? Ar visi darbuotojai turi reikalingus kvalifikacinius pažymėjimus pagal atliekamų darbų pobūdį?	kartą per ketvirtį	
Ar darbuotojai naudojantys potencialiai pavojingus įrenginius, apmokyti ir jų žinios patikrintos darbdavio nustatyta tvarka?	kartą per ketvirtį	
Ar darbuotojai, kuriems pavesta atlikti potencialiai pavojingų įrenginių priežiūrą ar juos pertvarkyti, darbų su potencialiai pavojingais įrenginiais vadovai turi atitinkamą kvalifikaciją?	kartą per ketvirtį	
<b>DARBUOTOJŲ INSTRUKTAVIMAS BEI INFORMAVIMAS</b>		
Ar padalinių vadovai turi saugos ir sveikatos instrukcijų, gaisrinės saugos instrukcijų kopijas ir instruktuoja jiems pavaldžius darbuotojus darbo vietoje?	kartą per pusmetį	
Ar darbuotojai instruktuojami priimant į darbą, periodiškai kasmet pagal atliekamus darbus, perkeliant į kitą darbą, pradėjus naudoti naujas ar modernizuotas darbo priemones, medžiagas, technologijas, įvykus nelaimingam atsitikimui, darbuotojui nebuvus darbe ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų? Ar tinkamai įforminamas darbuotojų instruktavimas?	kartą per ketvirtį	
Ar darbuotojai informuojami apie galimą ir esamą profesinę riziką, parengtas priemonės rizikai šalinti ar išvengti?	kartą per ketvirtį	
Ar darbuotojai supažindinami su Valstybinės darbo inspekcijos atlikto įmonės inspektavimo medžiaga?	kartą per ketvirtį	
<b>DARBUOTOJŲ APRŪPINIMAS SAUGOS IR SVEIKATOS PRIEMONĖMIS</b>		
Ar darbuotojai aprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir jas dėvi?	kartą per mėnesį	
Ar darbuotojams išduodamos reikiamos asmeninės apsaugos priemonės, ar šios išduodamos priemonės apskaitomos pagal įmonėje nustatytą tvarką?	kartą per ketvirtį	
<b>DARBOVIETĖS IR JŲ ĮRENGIMAS</b>		
Ar padalinių vadovai sudaro pavaldiems darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas; ar darbuotojai laikosi saugos ir sveikatos reikalavimų pagal darbuotojų saugos ir sveikatos darbe teisės aktų, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų, gaisrinės saugos instrukcijų reikalavimus?	kartą per pusmetį	
Ar darbo vietos, darbo priemonės, darbo aplinka atitinka darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų nustatytus reikalavimus (pvz. ar įjungta vėdinimo sistema; ar tvarkingi praėjimai ir t.t.)?	kartą per ketvirtį	
Ar darbo patalpos, darbo vietos ir įmonės teritorija, kur galima rizika darbuotojų saugai, pažymėtos darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų nustatytais ženklais?	kartą per ketvirtį	
<b>ĮMONĖS VIDAUS EISMAS IR KROVINIŲ TRANSPORTAVIMAS</b>		
Ar užtikrinamas saugus atstumas tarp dirbančiųjų darbuotojų ir transporto priemonių, ar tvarkingos	kartą per pusmetį	



krovimo aukštelės ir platformos?		
Ar darbuotojai supažindinami su įmonės vidaus taisyklėmis, ar darbuotojai laikosi šių taisyklių reikalavimų?	kartą per pusmetį	
<b>CHEMINĖS MEDŽIAGOS</b>		
Ar kiekvienoje darbo vietoje nustatytos visos naudojamos, ar galinčios susidaryti, pavojingos cheminės medžiagos?	kartą per ketvirtį	
Ar tinkamai paženklintos naudojamos pavojingos cheminės medžiagos (pakuotės, talpos, vamzdiniai)?	kartą per ketvirtį	
Ar įrengtos (veikia) kolektyvinės apsaugos priemonės?	kartą per ketvirtį	
Ar yra naudojamų cheminių medžiagų saugos duomenų lapai (SDL); Ar darbuotojai supažinti su naudojamų cheminių medžiagų saugos duomenų lapais?	kartą per ketvirtį	
Ar darbo vietose laikomi tik minimalūs (reikalingi užtikrinant nepertraukiamą darbo procesą) medžiagų kiekiai?	kartą per ketvirtį	
<b>NEBLAIVUMO DARBE PREVENCIJA</b>		
Ar nušalinami nuo darbo neblaivūs (girti) ar apsvaigę nuo psichiką veikiančių medžiagų darbuotojai?	kartą per ketvirtį	
<b>GAISRINĖ SAUGA</b>		
Ar administracijos patalpose, gamybos patalpose, sandėliuose, pagalbinėse, buitines patalpose, teritorijoje laikomasi priešgaisrinės saugos reikalavimų (ar neužkrauta gaisrinė įranga, elektros skydeliai, vartai, durys, ar laiku atliekama gesintuvų patikra ir pan.)?	kartą per ketvirtį	
Ar neužkrauti evakuacijos keliai, ar evakuacijos keliai aiškiai paženklinti?	kartą per ketvirtį	
Ar laikomi saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių reikalavimų?	kartą per metus	
Ar atliekami nustatytu periodiškumu kilnojamų įrankių izoliacijos varžų matavimai; ar atliekami izoliacijos, įžemintuvo varžos matavimai?	kartą per metus	
<b>STATINIAI</b>		
Ar vykdoma statinių techninė priežiūra? Ar vykdomos kasmetinės statinių apžiūros?	kartą per pusmetį	
Ar pildomi statinių techninės priežiūros žurnalai?	kartą per pusmetį	





**VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS**

**AKTAS**

**PATIKRINIMO METU NUSTATYTI TRŪKUMAI IR  
JŲ ŠALINIMO REKOMENDACIJOS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. atlikto darbuotojų saugos ir sveikatos būklės  
vidinės kontrolės patikrinimo metu darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų  
pažeidimų **nenustatyta**.

Patikrinimą atliko:

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(v., pavardė)